

Conseiller/conseillère en informatique et téléphonie

HORAIRE : POSTE À TEMPS PLEIN RÉGULIER, 40 H/SEMAINE

Tâches et responsabilités

Servir les clients commerciaux et industriels entre autres pour leurs besoins en :

- Téléphonie IP de marque Panasonic
- Fibre optique
- VPN
- Systèmes de haut-parleurs
- Antenne Wi-Fi
- Switch
- Câblage informatique
- Router
- Boosters de cellulaires

Compétences recherchées

- Connaissances dans un ou plusieurs services listés ci-haut (un atout)
- Être déterminée et travaillant•e
- Aimer les défis et aimer travailler dans l'action
- Être jovial•e et dynamique
- Avoir un bon esprit d'équipe
- Être curieux•se et vouloir apprendre

Exigences

- Détenir un permis de conduire valide

Salaire et avantages sociaux

- Allocation pour cellulaire
- RVER avec participation de l'employeur
- Salaire de base selon le décret
- Entente de kilométrage payé
- Assurance collective après 3 mois
- Commission sur chaque vente effectuée

Pour postuler

Veillez envoyer votre CV à Mélanie Giard, adjointe administrative, au mgiard@steinc.ca